

Cirkevná spojená škola, Základná škola s materskou školou

A. Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

Tel.: +421(0)911 876 026

www.radlinskeho.sk, E-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk



Školský poriadok

Základná škola s materskou školou

A. Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

PREAMBULA

„V súlade s rozvojom psychologických, pedagogických a didaktických vied treba pomáhať deťom a mládeži k harmonickému rozvoju vrodéných fyzických, morálnych a intelektuálnych vlastností a k získavaniu postupne stále dokonalejšieho zmyslu pre zodpovednosť...”

Všetci kresťania majú právo na kresťanskú výchovu. Prítomnosť Cirkvi v oblasti školstva sa zvláštnym spôsobom prejavuje cez katolícku školu. Jej vlastnosťou je, že vytvára v školskom spoločenstve atmosféru, preniknutú evanjeliovým duchom slobody a lásky...“
Gravissimus educationis, deklarácia II. vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnou ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

V prípade nedodržania pravidiel, školský poriadok načrtáva postihy, ktorých cieľom je pomôcť nám naučiť sa pravidlá dodržiavať. Veríme totiž, že len spoločným dodržiavaním tohto dokumentu môžeme urobiť z našej školy školu, v ktorej sa všetci budeme nielen dobre cítiť, ale aj zažívať novú radosť zo vzťahov aj z úspechov, a ktorou budeme robiť dobré meno aj samému Pánu Bohu.

Čl. 2

Východiskové predpisy a normy pre vypracovanie školského poriadku

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotácii na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole účinná od 1. júla 2022

Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách

Dohovor o právach dieťaťa

Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona

Organizačný poriadok školy

Pracovný poriadok

Etický kódex kresťanského pedagóga

Čl. 3

Prevádzka a vnútorný režim školy

Časový harmonogram pre I. a II. stupeň

Škola je otvorená od 6.30 do 16.30. Vyučovanie prebieha od 7.40.

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	[7 ⁴⁰]	[8 ²⁵]	[5 minút]
2.	[8 ³⁰]	[9 ¹⁵]	[15 minút]
3.	[9 ³⁰]	[10 ¹⁵]	[5 minút]
4.	[10 ²⁰]	[11 ⁰⁵]	[15 minút]
5.	[11 ²⁰]	[12 ⁰⁵]	[10 minút]
6.	[12 ¹⁵]	[13 ⁰⁰]	[30 minút]
7.	[13 ³⁰]	[14 ¹⁵]	

Veľkú prestávku trávia deti na chodbe alebo v triede. Za bezpečnosť počas prestávok sú zodpovední triedni učitelia alebo učitelia vykonávajúci dozor.

Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny sa plynule začína Školský klub detí pre žiakov, ktorí sú prihlásení. Školský klub detí (ŠKD) končí 16.30.

Čl. 4

Práva a povinnosti žiakov školy

Milí žiaci, rodičia, pedagogickí zamestnanci ,

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. Školský poriadok je súhrn noriem a pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušené sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv , zo školského zákona 245/2008 Z.z. a vyhlášky o základnej škole a tých bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole.

PRÁVA ŽIAKOV (vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa a to tých bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole.)

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- e) úctu k tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek, príp. svoje názory zmeniť s tým, že je zároveň pripravený prijať dôsledky zmeny svojho názoru,
- k) podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, vychovávateľa, na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď, urobiť chybu,
- l) na informácie týkajúce sa tvojej osoby a tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) podľa § 24.
- n) právo navštevovať záujmové útvary (ZÚ)
- o) na záujmovú činnosť sú ti bezplatne poskytnuté všetky potrebné priestory školy a jej areálu , ako i potrebné prostriedky a materiál, ktoré vedúci ZÚ zakupuje z prostriedkov projektu Vzdelávacích poukazov

- p) bezplatne využívať knižný fond Školskej knižnice v súlade s Knižničným poriadkom školy
- r) právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávaš pravidlá bezpečnosti a nerušíš ostatných spolužiakov
- s) navštevovať ZUŠ, jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, alebo pracovať v športových oddieloch a pod.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

POVINNOSTI ŽIAKOV

S pravidlami sú všetci žiaci postupne a dôkladne oboznámení v priebehu prvých týždňov v škole. V prípade porušenia ktoréhokoľvek bodu pravidla, majú žiaci právo vykonzultovať si problém medzi sebou a odpustiť si.

Ak sa porušenie pravidla dostáva do úrovne, kde musí zasiahnuť učiteľ, rieši sa porušenie poznámkou v elektronickej žiackej knižke (predmet správanie).

1. DO ŠKOLY CHODÍM KAŽDÝ DEŇ

- A. Do školy prichádzam každý deň okrem víkendov, sviatkov, prázdnin a iných voľných dní.
- B. Ak je vyučovanie organizované dištančne formou online výučby, som povinný sa zúčastňovať aj takéhoto vyučovania.
- C. Vyučovanie môžem vynechať len v prípade choroby alebo vážnych rodinných udalostí. Rodič dá učiteľovi vedieť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky (EduPage) alebo triedneho telefónu dôvod mojej neprítomnosti v prvý deň chýbania, to znamená do 24 hodín od začatia chýbania.
- D. V čase, keď nie som v škole som povinný zistiť si prebrané učivo a domáce úlohy.
- E. Prvý deň po návrate do školy donesiem pani učiteľke / učiteľovi písomnú ospravedlnenku od rodiča alebo lekára. Rodič ma môže ospravedlniť na maximálne 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (napr. streda, štvrtok, piatok, pondelok, utorok). Ospravedlnenku od rodiča je možné podať aj elektronicky prostredníctvom EduPage. Ak chýbam viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní, je potrebné priniesť ospravedlnenku od lekára. Rodičia ma môžu takto ospravedlniť najviac súhrne 10 vyučovacích dní počas mesiaca.

- F. Z vyučovania ma môže uvoľniť na jeden až 5 dní triedny učiteľ, na viac ako 5 dní riaditeľ školy na žiadosť rodiča a odporúčanie triedneho učiteľa. Žiadosť podpíše triedny učiteľ, ktorý to prekonzultuje s ostatnými vyučujúcimi a predloží riaditeľovi na schválenie.
- G. Ak vymeškám viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže mi byť navrhnuté komisionálne preskúšanie
- H. Ak nemôžem cvičiť na telesnej výchove alebo robiť niečo iné, odovzdám pani učiteľke / učiteľovi ospravedlnenku, ktorú mi napíšu rodičia alebo lekár.

2. SOM PRESNÝ, SOM PRESNÁ

- A. Každý deň prichádzam do školy najneskôr do 7.25 aby som bol/a o 7.40 pripravený/á na vyučovanie.
- B. Ak prídem do školy pred 7.25, budem tráviť čas na mieste, ktoré je na to vyčlenené. O 7.25. odchádzam do svojej triedy.
- C. Za neospravedlnený neskorý príchod do školy žiak dostáva do EduPage poznámku v podobe "hodiniek". V prípade 3 získaných hodín žiak získava jednu neospravedlnenú hodinu za neskorú dochádzku.
- D. Ak prídem do školy neskôr, zazvoním pri vchode, a keď ma pustia do školy, prezujem sa a idem hneď do triedy, aj keď je to počas hodiny. Vždy, keď prídem neskoro, pozdravím sa, ospravedlním sa a vysvetlím, prečo meškám.

Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Od 1. septembra 2025 nadobúda účinnosť nové usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole, ktoré vychádza z novely školského zákona č. 176/2025 Z. z. a upravuje § 144 školského zákona.

Kľúčové body usmernenia:

1. Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka

Za ospravedlniteľné sa považujú najmä:

- choroba, úraz, alergická reakcia,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie dopravy,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť na súťažiach (ak nejde o reprezentáciu školy).

2. Režimy ospravedlňovania

Zavádzajú sa dva režimy:

Prísnejší režim: vyžaduje lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
- počas polroka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín (napr. 66 hodín pre 1. ročník).

Miernejší režim: uplatňuje sa, ak škola v predchádzajúcom školskom roku neprekročila referenčnú hodnotu 267 hodín vymeškaných vyučovacích hodín.

Povinnosti školy

- Neprítomnosť ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- Škola si v školskom poriadku upravuje:
- spôsob preukazovania dôvodov neprítomnosti,
- lehotu na predloženie ospravedlnenia,
- formu dokladov (napr. lekárske potvrdenie).

Na základe odporúčania Regionálneho úradu školskej správy v Žiline a rozhodnutia riaditeľa školy sa naša škola v školskom roku 2026/2027 bude riadiť miernejším režimom.

3. SOM USILOVNÝ, SOM USILOVNÁ

- A. Pracujem tak usilovne, aby som na každej hodine zvládol minimálne to, čo učiteľ požaduje (minimum).
- B. Každú nájdenú chybu si opravím.
- C. Robím si každú povinnú domácu úlohu.
- D. Nevedieť je v poriadku. Ak neviem, nesmiem odpisovať od spolužiaka. Zdvihnem ruku a opýtam sa učiteľa.

4. SPRÁVAM SA OHLADUPLNE

- A. Ak chcem na vyučovaní niečo povedať, zdvihnem ruku a počkám, kým dostanem slovo.
- B. Rešpektujem nariadenia triednej učiteľky/učiteľa. Ak sa mi niečo nepozdáva, prídem za svojím učiteľom.

- C. Do školy si nenesím hry a hračky, PSP, hracie konzoly, tablety, hodinky k mobilu a ďalšie podobné predmety. Tieto predmety si môžem priniesť do školy len po konzultácii s učiteľom alebo vychovávateľom a so súhlasom rodiča.
- D. Počas vyučovania a ŠKD (ráno od môjho príchodu do školy až po môj odchod zo školy) nepoužívam svoj mobilný telefón v priestoroch školy a v areáli školy (školská jedáleň, školský dvor, priestory pred hlavným vchodom do školy...). Mobilný telefón odkladám ráno do skrinky na to určenej na celú dobu vyučovania aj ŠKD. Prevezmem si ho až pred odchodom domov.
- E. Do školy chodím slušne a čisto upravený, bez výstredností v oblečení (nosím zahalené brucho, primeraný výstrih na tričku, dĺžka nohavíc, sukní a šiat je do trištvrté stehien, nenesím tepláky, roztrhané nohavice) a osobnom výzore (nenosím make-up, prefarbované vlasy, melír, dredy, umelé farebné pramene či vrkoče, nalakované alebo umelé nechty, tetovanie, piercing a pod.). Dodržiavam dresscode školy. S presným vysvetlením tohto bodu sa oboznámim počas prvých školských dní.
- F. Ak sa nezúčastňujem poobedňajšej činnosti, odchádzam hneď po skončení vyučovania zo školy, zbytočne sa v škole nezdržiavam.

Pravidlá obliekania v škole

- oblečenie je čisté, pravidelne menené (bez zápachu a viditeľnej špiny)
- oblečením a šperkami nepropagujeme násilie, omamné látky, hanlivé, vulgárne nápisy
- nie krátke crop topy (tričko), dĺžka crop topu musí byť po pás nohavíc
- tielko – len na dve ramienka (nie bez ramienok, ani na jedno ramienko)
- tielko zakrýva intímne časti tela a spodnú bielizeň
- krátke nohavice – zakrývajú zadnú časť tela (dĺžka nohavice je minimálne 5cm)
- vlasy nesmú byť nafarbené nápadnou farbou na ZŠ a na 2. stupni gymnázia (od kvinty alebo 1. triedy štvorročnej formy) áno, ale nie výstredne
- piercing a tetovanie každej časti tela je zakázaný pre všetkých žiakov školy
- na uchu nosia náušnice výhradne dievčatá ale nie v tvare kríža alebo také, ktoré by ohrozovali ich zdravie alebo zdravie spolužiakov tvarom alebo vyhotovením počas aktivít a vyučovania. Nosenie náušníc so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia

žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov;

- líčenie na ZŠ je zakázané, na 2. stupni gymnázia jemné nevýstredné nalíčenie je povolené
- nechty upravené všetci žiaci, namaľované nevýraznou farbou laku (nie čierna, červená, žltá, oranžová a iné) len žiaci 2. stupňa a gymnázia
- prikrývka hlavy je v uzavretých školských priestoroch zakázaná (šiltovka, čiapka, kapucňa ...), výnimkou sú zdravotné dôvody
- tepláky na vyučovanie byť môžu (slušné, nevýstredné, čisté)
- nohavice a tepláky nie sú nižšie ako obuv, „nepľancú sa“ sa po zemi, nie sú „módne“ dotrhané na miestach zadku, intímnych partií tela, a neodstávajú tak, aby sa mohli zachytiť a spôsobiť úraz.
- leginy (slušné, čisté, nepriehľadné – nie je vidieť spodnú bielizeň)
- v školských priestoroch sa prezúvame, prezuvky musia byť pre žiaka bezpečné (nie roztrhané). Môže ísť aj o pohodlnú športovú obuv, slúžiacu výlučne na prezúvanie, nie na pohyb mimo školy. Prezuvkami nie sú ťažké topánky, kanady, topánky na vysokej platforme a podobne.

Pravidlá v kaplnke a na svätej omši

Platia všeobecné pravidlá obliekania v škole, ktoré sú doplnené o nižšie uvedené obmedzenia:

- odev vrchnej časti tela zahaľuje ramená a celý trup (nie je odhalené brucho a kríže), výstrih neodhaľuje intímne časti tela
- nohavice, sukňa má dĺžku 10 cm nad kolenami
- prikrývka hlavy je zakázaná (šiltovka, čiapka, kapucňa....), výnimkou sú zdravotné dôvody
- nie sú povolené tepláky, leginy, crop topy, tielka, šaty na ramienka, krátke nohavice...

5. NEUBLIŽUJEM SVOJIM SPOLUŽIAKOM

- A. Nikdy nehovorím, nekreslím a nepíšem neslušné slová a obrázky.
- B. Nikdy neudriem, nezbijem a nijako inak neublížim spolužiakom.
- C. Nikdy sa nikomu nevysmievam a na nikoho nenadávam.
- D. Nikdy nikoho slovom, gestom ani skutkom neponížim.

6. SPRÁVAM SA S ÚCTOU K UČITEĽOM, RODIČOM A OSTATNÝM DOSPELÝM

- A. Zdravím sa každému dospelému, ktorého stretnem v priestoroch školy. Zdravím sa každému dospelému, ktorého stretnem v priestoroch školy. V škole sa pozdravujeme: Pochválený buď Ježiš Kristus. Dobré ráno... alebo ahoj (Ad Honorem Jesu - Na česť Ježišovu);
- B. Učiteľom v škole môžem tykať, pokiaľ mi to dovoľia a ja im prejavujem primeranú úctu a oslovujem ich podľa toho, ako si to želajú.
- C. Iným dospelým ľuďom hovorím „vy“ a oslovujem ich "pán," „pani,".
- D. Pokyny učiteľov vždy poslúchnem. Ak mi v tom bráni niečo vážne, zdvihnem ruku, počkám na slovo a podám vysvetlenie.
- E. V škole a na podujatiach organizovaných školou dodržiavam zásady slušného spoločenského správania, ktorým reprezentujem seba i školu.
- F. Vo večerných hodinách sa nezdržiavam bez dozoru na verejných, kultúrnych a športových podujatiach.
- G. Ako žiak základnej školy môžem navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- H. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, fajčenie je tiež zakázané.
- I. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

7. NERISKUJEM ZDRAVIE SEBA ANI INÝCH

- A. Cez prestávku sa v priestoroch školy nenaháňam, neskáčem z lavice a sedačiek, ani po laviciach a sedačkách, robím len povolené činnosti. Ak si nie som istý, opýtam sa svojej učiteľky/učiteľa.
- B. Po toalete si vždy mydlom umyjem ruky a utriem si ich čistou papierovou utierkou. Utierkami a mydlom šetrím, nemíňam ich zbytočne.
- C. Do školy nenosím žiadne zakázané nástroje (nože, holiace strojčeky, žiletky, zápalky,...), omamné látky (drogy, cigarety, vaporizéry, elektronické cigarety, nikotínové náplasti, žuvací tabak, alkohol), radlery, energetické nápoje, ani iné predmety, ktoré počas vyučovania nepotrebujem. Ak si nie som istý, opýtam sa svojej učiteľky/učiteľa.
- D. Na školskom dvore sa hrám len vo vymedzenom priestore a hrám sa len bezpečné hry, ktorými neohrozujem bezpečie a zdravie svojich spolužiakov (nie na zábradlí, nebezpečných plochách, doskách a pod.). Nehrám sa futbal alebo iný šport na chodníku, kde by som mohol obmedzovať ostatných ľudí.

- E. V prípade, že sa mi stane úraz, okamžite ho nahlásim dospelému, ktorý je so mnou (učiteľ, vychovávateľ, vedúci krúžku). Úraz, ktorý nebol okamžite nahlásený, sa nepovažuje za školský úraz.
- F. Nikdy neodídem z priestorov školy bez súhlasu môjho učiteľa alebo vychovávateľa.
- G. Aj v prípade, že pre mňa prídu rodičia alebo niekto iný, opýtam sa učiteľa, či môžem odísť. Ak si moji rodičia prajú, aby som opustil priestory školy bez dozoru (napr. smerom na parkovisko), musia poslať do školy písomný oznam alebo sms na triedny telefón.
- H. Pri cvičení a športovaní na hodinách telesnej výchovy, v školskom klube alebo záujmových krúžkoch nenosím retiazky, privesky, prstene, okuliare. Ak musím okuliare nosiť stále, rodičia mi zabezpečia bezpečné športové okuliare, príp. kontaktné šošovky a v plnej výške znášajú všetky prípadné škody spôsobené na nich.
- I. Ak kvôli môjmu zdravotnému stavu nemôžem cvičiť a zúčastňovať sa športových aktivít, prinesiem o tom potvrdenie od lekára hneď po zistení zdravotných ťažkostí.
- J. Ak v rodine niektorý člen ochorie na nakažlivú chorobu, oznámim to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole;
- K. V prípade zistenia pedikulózy, či iných ochorení bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrenie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov;
- L. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba;
- M. Svojevoľne nemanipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe...

8. CHRÁNIM VECI OKOLO MŇA

- A. Dávam pozor na nábytok, učebnice a iný školský majetok (napr. lavice, stoličky, steny). Obzvlášť chránim a starám sa o okolie našej školy, neničím rastliny, kríky a stromčeky.
- B. Nezasahujem do súkromia spolužiakov (napr. do cudzej tašky, skrinky) a neberiem to, čo nie je moje. V prípade vážneho podozrenia školy, že prechovávam omamné látky (cigarety, žuvací tabak, alkohol, drogy, vaporizéry), energetické nápoje, radlery, nedovolené predmety (nôž, žiletka, zbraň, atrapy zbraní...) prípadne odcudzený predmet, môže mi zástupca školy prehľadať skrinku a školskú tašku.
- C. Dbám na poriadok vo svojej taške, v triede, v škole a na školskom dvore.

- D. Nepremiestňujem a nijako nehýbem so žiadnym náradím alebo nábytkom školy, ak mi to neprikázala pani učiteľka/učiteľ alebo ak pri mne pani učiteľka/učiteľ nie je.
- E. Pomôcky, ktoré mám od školy požičané (učebnice, lavica, skrinka), sa snažím vrátiť v stave, v akom som ich dostal. Nesiem zodpovednosť za ich poškodenie, to znamená, že pri ich poškodení ich musím nahradiť finančne alebo kúpou novej pomôcky.
- F. Do školy nosím väčšie sumy peňazí a cenné veci, ktoré v škole nepotrebujem, len na vlastné riziko.

10. CHRÁNIM PRAVDU

- A. V prípade, že som porušil akékoľvek pravidlo č. 5, 7, 8, mám právo požiadať o riešenie porušenia pani učiteľku/učiteľa.
- B. V prípade, že som videl, ako spolužiak alebo spolužiačka porušil zákony č. 5, 7 a 8, mám povinnosť okamžite to oznámiť učiteľke/učiteľovi, aby sa zabránilo nebezpečnej udalosti.

PRAVIDLÁ ŠKOLY DODRŽIAVAM NIelen V ŠKOLE, ALE AJ MIMO ŠKOLY, DOMA A VŠADE INDE, čím robím dobré meno sebe, škole aj Pánu Bohu.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Dôležitou súčasťou školského života v triedach je týždennícka služba. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:

- a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky na vyučovaciu hodinu,
- b) zotierať tabuľu počas vyučovania a po skončení vyučovania,
- c) prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámiť vedeniu školy najneskôr 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny,
- d) po skončení vyučovania skontrolovať triedu, pripomenúť spolužiakom, aby stoličky vyložili na lavice a odstránili neporiadok v laviciach a okolo koša, pri odchode z triedy zhasnúť svetlá,
- e) v prípade, že sa v triede niečo pokazí, oznámiť to triednemu učiteľovi.

V ZÁUJME ZACHOVANIA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA SÚ ŽIACI POVINNÍ:

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť

a ochranu zdravia;

- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy;

- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov - na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia;

- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú;

- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu;

- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv;

- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti alebo pohybom na neznámych a nepreskúmaných miestach;

V ZÁUJME BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVIA A OCHRANY MAJETKU JE ŽIAKOM ZAKÁZANÉ:

IKT:

- žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť IKT (PC, notebook, mobil, kamera, MP3, videoprehrávače, smartphone, fotoaparát, iPod...) a pripojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu (kamera...) s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (integrácia žiakov) alebo učiteľ počas svojej vyučovacej hodiny. Žiak nemôže v priestoroch školy na počítači sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry. Počas voľných hodín, veľkých či malých prestávok sa počítače používajú len na študijné účely. Žiaci používajú len WiFi určenú pre žiakov WIFI-ZIACI alebo sieť, určenú učiteľom. Zakazuje sa používať inú ako určenú školskú WiFi sieť. Po zistení „neznámeho“ zariadenia sa jeho prístup do tejto siete navždy zablokuje.

- poškodzovanie dobrého mena školy a jej zamestnancov (aj bývalých) alebo spolužiakov napr. ohováraním alebo vyhrážaním sa v škole, na verejnosti, sociálnych sieťach alebo formou vulgárnych prejavov v škole, na internete, v masmédiách bude považované za závažné porušenie Vnútorného školského poriadku s následnými príslušnými sankciami. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom svojej činnosti postavenie chránenej

osoby, na ktorú sa vzťahuje ochrana jeho osobnosti s trestnoprávnymi následkami pri ich porušení;

- vo všetkých priestoroch školy sa správa disciplinovane, zdržiava sa verejných intímnych citových prejavov. V partnerských vzťahoch sa správa diskkrétne. Nedemonštruje prejavy intimity a sexuálneho správania sa.;

- v priestoroch školy je žiakom zakázané nabíjanie mobilných zariadení;

- je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne);

- fajčiť cigarety (tabakové aj elektronické), konzumovať jedlá a nápoje s povzbudzujúcimi účinkami (energetické nápoje, tyčinky, žuvací tabak ..., výživové doplnky a extrakty z rastlín), požívať alkohol, omamné a psychotronicke látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania, ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy, ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b);

- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona);

Pri vstupe do školy počas vyučovania od 7.40 do 15.00 sú rodičia a iné osoby, ktoré nie sú zamestnancami školy, povinní hlásiť svoju návštevu na vrátnici alebo vedeniu školy.

Rodičia a iné osoby, ktoré nie sú zamestnancami školy, nesmú vstupovať do školskej jedálne. Do učební a tried môžu rodičia a iné osoby vstupovať len s povolením vedenia školy a vyučujúcich.

Žiaci 1. až 4. ročníka základnej školy môžu opustiť školu v priebehu vyučovania iba v sprievode rodiča.

Starší žiaci a študenti môžu v priebehu vyučovania opustiť školu v prípade, že predložia triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy písomnú žiadosť rodiča. Následne triedny učiteľ alebo vedenie školy vydajú žiakovi priepustku, ktorú je žiak povinný ukázať učiteľovi, z ktorého hodiny odchádza a odovzdať vrátnikovi pri odchode zo školy. Po opustení priestorov školy preberá za dieťa plnú zodpovednosť jeho zákonný zástupca.

POVINNOSTI ŽIAKA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- a) Žiakov na stravu prihlasujú rodičia na základe platných noriem príslušnej školskej jedálne.
- b) Čas obeda je od 11:00 do 14:00 hod.
- c) Po skončení vyučovania žiak prichádza do ŠJ v sprievode vyučujúceho a správa sa slušne.
- d) Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiak správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v ŠJ.
- e) Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, zasunie stoličku, odovzdá riad pri okienku a opustí ŠJ.
- f) Žiaci, ktorí sú v ŠKD, prichádzajú a odchádzajú z jedálne v sprievode vychovávateľky. Dodržiavajú pokyny vychovávateľky.

POVINNOSTI ŽIAKA V ŠKD

- 1. Žiak má právo vybrať si na základe navrhnutých možností z ponúkaných záujmových aktivít.
- 2. Žiak má povinnosť do konca septembra odovzdať vychovávateľke svoj rozvrh záujmových aktivít podpísaný zákonnými zástupcami.
- 3. Rozvrh záujmových aktivít žiaka obsahuje poznámky, v ktorých zákonní zástupcovia jasne označia spôsob odchodu a spätného príchodu ich dieťaťa na jednotlivé aktivity.
- 4. Zákonný zástupca má povinnosť písomne oznámiť každú zmenu v rozvrhu záujmových aktivít žiaka alebo spôsobu jeho príchodu alebo odchodu vedúcemu školského klubu.
- 5. Vedúci záujmovej aktivity má právo a povinnosť neuvolniť žiaka zo školského klubu v inom čase alebo za iných podmienok, ako sú tie, ktoré má písomne potvrdené zákonnými zástupcami žiaka. V prípade náhlej zmeny môže rodič informovať vychovávateľa prostredníctvom triedneho telefónu .
- 6. V prípade náhlej zmeny programu má rodič právo odovzdať písomnú žiadosť o zmenu v uvoľnení žiaka osobe, ktorá žiaka v školskom klube vyzdvihne a nie je to osoba, ktorá je zapísaná v rozvrhu záujmových aktivít žiaka.
- 7. V prípade hromadnej akcie, na konci ktorej si rodičia naraz a hromadne vyzdvihujú svoje deti (na parkovisku, stanici a pod.), majú žiaci povinnosť zostať zaradení pri svojom učiteľovi až do chvíle, keď učiteľ žiakovi dovolí odchod k rodičovi.
- 8. Učiteľ má právo, pri hromadnom zvitavaní sa žiakov s ich rodičmi, nepustiť dieťa k jeho rodičom až do chvíle, keď si je istý, že má odchod žiakov pod kontrolou.

9. V prípade odchodu žiaka bez oznámenia učiteľovi má učiteľ povinnosť telefonicky kontaktovať zákonných zástupcov žiaka a právo predvolať rodičov k riešeniu tohto závažného problému.

POVINNOSTI ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Žiak našej školy je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin. Žiaci našej školy nevzbudzujú pohoršenie na verejnosti. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane, nerušia hlasným hovorom a pokrikovaním. Bez upozornenia uvoľnia miesto starším, postihnutým a matkám s deťmi. Úctivo a zdvorilo sa správajú k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdravia.
2. Žiak sa správa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
3. Žiak je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa žiak našej školy nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
6. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je tiež zakázané.

Čl. 5

Práva a povinnosti rodičov a ich spolupráca so školou

1. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

Rodič ako zákonný zástupca má právo:

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie, vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
- c) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy.
- d) Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb zo strany pedagógov vo výchove a vzdelávaní.
- f) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase

riaditeľa školy.

Rodič ako zákonný zástupca je povinný:

- a) Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- c) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania.
- d) Dbieť na kultúrne a sociálne zázemie svojho dieťaťa.
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky včas a dbať na to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
- g) Oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na vyučovaní.
- h) Informovať triedneho učiteľa telefonicky o dôvode neprítomnosti svojho dieťaťa v škole už v prvý deň neprítomnosti. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní predloží žiak potvrdenie od lekára.
- i) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
- j) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
- k) Uhrádzať dohodnuté poplatky pravidelne a včas.

2. Spolupráca zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi

Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s vedením školy je možné v úradných hodinách a po telefonickom dohovore. S pedagogickými zamestnancami je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie pedagogickým zamestnancom v určený čas.

3. Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
- b) Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka (EŽK). Do EŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
- c) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- d) Forma zápisu v EŽK musí byť premyslená a taká.
- e) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší rozhovor s rodičmi, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- f) Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní od dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, písomne požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

RADA RODIČOV

- 1. Zákonní zástupcovia žiakov školy, sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
- 2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- 3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha rozvíjať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho

Čl. 6

Práva a povinnosti zamestnancov Cirkevnej spojenej školy

Vyplyvajú:

- z Pracovného poriadku Cirkevnej spojenej školy, Okružná 2062/25, Dolný Kubín, ktorý sa vydáva na základe ustanovenia § 84 Zákonníka práce ako všeobecne záväzný vnútorný predpis v oblasti pracovnoprávnych vzťahov
- tiež z Etického kódexu kresťanského pedagóga schváleného Subkomisiou pre katolícke školy KBS dňa 25.8.2020

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Všetci zamestnanci školy a žiaci školy sa vzájomne rešpektujú, dbajú o vytváranie partnerských vzťahov podložených vzájomnou úctou, dôverou a spravodlivosťou.
3. Všetci zamestnanci a žiaci školy dbajú na dodržiavanie základných spoločenských pravidiel a pravidiel slušnej a zdvorilej komunikácie.
4. Žiaci sú povinní ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
5. Slovné a úmyselné útoky žiakov voči pracovníkom školy sú považované za závažné porušenie školského poriadku.
6. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
8. Pedagogický zamestnanec je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.

PRÁVA

Každý zamestnanec školy má právo:

- na empaticko-asertívny prístup zo strany nadriadených a ostatných kolegov,
- na priateľské vzťahy,
- na úprimné a láskavé vyjadrenie svojich názorov a otázok na stretnutiach pedagógov,
- samostatne a tvorivo využívať rôzne metódy vyučovacieho procesu, obmieňať ho a prinášať doň nové prvky,
- zvoliť si vlastné spôsoby disciplíny v triede pod podmienkou, že nevybočujú zo základných pravidiel výchovy a disciplíny, ako sú uvedené v ŠkVP,
- pripravovať sa na vyučovanie v ľubovoľnom čase a na ľubovoľnom mieste.

POVINNOSTI

Každý učiteľ a iný zamestnanec školy má povinnosť:

1. Byť presný a dôsledný v dochádzke
 - a) prichádzať do školy včas, v prípade začiatku pracovného času vyučovaním minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania (7.25),
 - b) svoj príchod a odchod zapísať do elektronickej knihy dochádzok.

2. Byť zodpovedný v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti

a) dodržiavať pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu, ako sú uvedené v školskom vzdelávacom programe,

b) pomocou jasne stanovených kritérií rozvíjať výchovno-vzdelávací proces

c) dbať o sebarozvoj prostredníctvom pravidelnej sebareflexie.

d) prijímať konštruktívnu spätnú väzbu od vedenia, kolegov i od žiakov.

3. Byť iniciátorom dobrých vzťahov medzi žiakmi, rodičmi a kolegami

a) zvolávať rodičov na spoločné stretnutia rodičov spravidla 2x za školský rok,

b) v spolupráci s vychovávateľom, ďalšími učiteľmi, špeciálnym pedagógom, riaditeľom alebo samostatne pozývať rodičov spravidla 2x za školský rok na konzultácie,

c) požiadať o pomoc kolegov v prípade špecifických potrieb.

Čl.7

Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov

1. Pochvaly a ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, za záslužný čin, dlhodobú a cieľavedomú prácu vykonanú v prospech kolektívu žiakov školy a triedy, za úspešnú reprezentáciu školy.

1. Každú pochvalu na konci polroka zapíše pedagogický zamestnanec školy príslušnému žiakovi do katalógového listu v triednom výkaze a elektronicky pošle informáciu zákonnému zástupcovi.

2. V súlade s návrhom pedagogického zamestnanca školy, po prerokovaní pedagogickou radou, triedny učiteľ udelí za hodnotené obdobie pochvalu žiakovi pred triednym kolektívom.

Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech (do priemeru 1,0)

- za úspešnú reprezentáciu školy

- za príkladné a slušné správanie

- za utváranie dobrých vzťahov v triede

- za pomoc spolužiakom

Pochvala riaditeľom školy

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom
- za príkladný čin
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvala zriaďovateľom školy

Ocenenie mestom Dolný Kubín

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

- sa udeľujú žiakom za závažné, alebo menej závažné opakované porušovanie školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie skutku pedagogickým zamestnancom, ktorý je v čase previnenia žiaka zaňho zodpovedný (vyučujúci na hodine, triedny učiteľ, dozor konajúci v škole, jedálni, alebo na školskej akcii, vychovávateľ ŠKD, vedúci krúžku, iný poverený pedagogický zamestnanec školy).

Výchovné opatrenia sa žiakom ukladajú v súlade s platnými Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydanými MŠ SR a žiakom so zdravotným znevýhodnením s poruchou aktivity a pozornosti a s poruchou správania individuálne podľa IVP nasledovne:

1. Pedagogický zamestnanec, ktorý previnenie žiaka prešetroval je povinný priestupok žiaka zapísať stručne a výstižne do poznámky v EŽK. Tento zápis v EŽK sa považuje za preukázateľný spôsob informovania zákonného zástupcu o zhoršení správania a prospechu. Za mimoriadne zhoršenie prospechu alebo správania sa považuje zhoršenie o 2 a viac klasifikačných stupňov. Pri zhoršení správania a prospechu o 2 a viac klasifikačných stupňov, informuje po zasadnutí pedagogickej rady riaditeľ školy zákonného zástupcu žiaka písomne preukázateľným spôsobom. V prípade potreby pozve rodiča na osobný rozhovor, kde objasní zákonnému zástupcovi previnenie žiaka a oznámi mu predpokladané výchovné opatrenie vyplývajúce z Metodických pokynov a Školského poriadku a so zákonným zástupcom prijímú opatrenia na zlepšenie správania dieťaťa. Podávanie informácií o správaní sa alebo o prospechu žiaka zákonnému zástupcovi dieťaťa mimo triednych schôdzí rodičovského spoločenstva a spoločných triednych informačných popoludní (o ktorých vyučujúci dokladá osobitnú spoločnú zápisnicu s prezenčnou listinou) alebo iného individuálneho jednanie pedagogického zamestnanca s rodičom, vyučujúci zapíše do Zošita konzultácií, kde uvedie

poradové číslo, dátum návštevy rodiča, účel návštevy a uvedený zápis podpíše pedagogický zamestnanec i rodič.

2. Ak chce rodič navštíviť učiteľa, alebo iného pedagogického zamestnanca, za účelom získania informácií o dieťati, je povinný dohodnúť si termín návštevy telefonicky. Vyrušovať vyučujúcich počas vyučovania je zakázané!

3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže okrem špeciálnych výchovných opatrení použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. Ochranné opatrenia slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo určený pedagóg písomný záznam.

4. Za porušovanie školského poriadku podľa stupňa závažnosti sa ukladajú tieto výchovné opatrenia:

Napomenutie triednym učiteľom

Pokarhanie triednym učiteľom

Pokarhanie riaditeľom školy

Okamžité pokarhanie riaditeľom školy

Znížený stupeň zo správania, ktoré sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré,

2 - uspokojivé,

3- menej uspokojivé,

4- neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré): Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

10 - 12 vyučovacích hodín - zhoršená známka zo správania 2. stupňa

Stupeň 3 (menej uspokojivé): Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

13 - 15 vyučovacích hodín - zhoršená známka 3. stupňa

Stupeň 4 (neuspokojivé): Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužakov a zamestnancov školy.

Nad 16 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

Napomenutie triednym učiteľom

- ukladá žiakovi triedny učiteľ,
- po 3 zápisoch o porušení školského poriadku v EŽK,
- za opakovaný neskorý príchod (3 krát) na vyučovanie do 15 minút,
- za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška,
- za neúmyselné nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy.

Každé udelené opatrenie bude individuálne posúdené a vopred oznámené zákonným zástupcom žiaka.

Každý zápis bude posudzovaný individuálne podľa závažnosti porušenia školského poriadku.

Pokarhanie triednym učiteľom

- ukladá žiakovi triedny učiteľ,
- po 4 - 6 zápisoch o porušení školského poriadku v EŽK,
- za opakovaný neskorý príchod (3 krát) na vyučovanie presahujúci 15 minút (1 neospravedlnená hodina)
- za nevhodné správanie voči spolužiakom, učiteľom a zamestnancom školy.

Pokarhanie riaditeľom školy

- ukladá žiakovi riaditeľ školy,
- po 7 - 9 zápisoch o porušení školského poriadku v EŽK,
- za drzé, vulgárne vyjadrovanie a správanie sa voči žiakom, učiteľom a zamestnancom školy,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka.

Okamžité pokarhanie riaditeľom školy

- ukladá žiakovi riaditeľ školy,
- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov, vulgárne vyjadrovanie,
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka (náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka),
- krádež vecí v škole a v areáli školy

- fajčenie, žuvací tabak, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu, smart hodínok, smart prsteňov... na zhotovenie fotografie, audio alebo video záznamu počas vyučovania,
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľnú neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia,
- svojvoľné vzdialenie sa mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Neospravedlnené hodiny:

1 hodina	- pokarhanie od triedneho učiteľa
2 - 3 hodiny	- pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor
4 - 10 hodín	- 2 zo správania
11 - 30 hodín	- 3 zo správania
31 a viac hodín	- 4 zo správania

Za neskorý príchod na vyučovanie trikrát - 1 neospravedlnená hodina.

Za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená.

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu. Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy www.radlinskeho.sk. Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

Čl. 8

Pravidlá používania školských učebníc

Odovzdávanie a vrátenie učebníc.

- a) Učebnice poskytnuté do bezplatného užívania je žiak povinný vrátiť triednemu učiteľovi do konca príslušného školského roka, okrem tých, ktoré majú životnosť jeden rok alebo obsahujú učivo určené pre viac ročníkov.
- b) Na konci školského roka sa učebnice odovzdávajú správcovi školského fondu učebníc prostredníctvom triednych učiteľov.
- c) Triedny učiteľ prevezme učebnice od jednotlivých žiakov triedy, s výnimkou mimoriadnych prípadov, napr. ak žiak učebnicu potrebuje, lebo vykonáva opravnú alebo inú skúšku a pod.
- d) Triedny učiteľ prekontroluje a vyhodnotí ich stav a hromadne za celú triedu ich odovzdá správcovi školského fondu učebníc.
- e) Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný bezodkladne vrátiť škole učebnice poskytnuté do bezplatného užívania.
- f) V prípade, že žiak učebnice nevráti, tieto sa považujú za stratené a žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka je povinný nahradiť škole škodu za stratené učebnice, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania.

Strata, poškodenie alebo zničenie učebnice

- a) Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka je povinný nahradiť škole stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice, ktorú mu škola poskytla do bezplatného užívania.
- b) Spôsob náhrady straty, zničenia alebo poškodenia učebnice upravuje vyhláška (viď nižšie).
- c) Finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za stratené, zničené alebo poškodené učebnice, použije na zakúpenie nových učebníc.

Náhrada za škodu na učebnici je určená vyhláškou (viď vyššie) takto:

(1) Ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice

- a) 75 % v druhom roku používania,
- b) 50 % v treťom roku používania,
- c) 25 % vo štvrtom roku používania,
- d) 10 % v piatom roku používania.

Čl. 9

Pravidlá dištančnej formy vzdelávania počas prerušenia vyučovania

Podstatou efektívnej náhrady prezenčného vyučovania je vzájomná komunikácia:

žiak – triedny učiteľ – jednotliví vyučujúci – rodič.

Veľmi dôležitá je spätná väzba.

1. Dištančná forma vzdelávania je povinná pre všetkých žiakov školy.
2. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy **nasledujúcimi formami:**
 - prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
 - prostredníctvom sociálnych sietí,
 - prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
 - využívaním aplikácií napr., Zoom, Microsoft Teams, a pod. (podľa zváženia jednotlivých vyučujúcich)
3. Žiaci sa riadia rozvrhom hodín a úlohy zadane učiteľom spracovávajú podľa harmonogramu, ktorý určí učiteľ.
4. Pripravujú sa formou samoštúdia podľa zaslaných materiálov a ďalších zdrojov.
5. Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
6. Žiak v stanovenom termíne odovzdáva vypracované zadania v systéme, ktorý si zvolili na vzájomnú komunikáciu učiteľ – žiak.
7. Žiak alebo rodič informuje svojho TU o PN a iných dôvodoch, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa dištančného vzdelávania.
8. V prípade, ak žiak od začiatku prerušenia vyučovania nereaguje na zadané úlohy a neplní si školské povinnosti, môže nastať problém s koncoročným hodnotením v danom predmete.
9. Učiteľ zadáva prácu žiakom, pričom rešpektuje zásadu primeranosti a náročnosti vo vzdelávaní.
10. Ak žiak nereaguje učiteľovi na zadané úlohy, musí učiteľ kontaktovať triedneho učiteľa. Ten následne kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a v prípade plnoletosti samotného žiaka.
11. Triedny učiteľ organizuje on-line neformálne triednické hodiny.

Riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) útoky jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi šikanujúcim a šikanovaným.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi šikanujúceho vykonať určitú vec proti vôli šikanovaného, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním šikanovaného.

Na prevenciu a riešenie prípadov šikanovania a kyberšikanovania slúži v našej škole **SMERNICA K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA KYBERŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV NA CSS, OKRUŽNÁ 2062/25, V DOLNOM KUBÍNE**, ktorá bola vypracovaná podľa dokumentu: **Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach**. Naším cieľom je zabezpečiť bezpečné a podporné prostredie pre všetkých žiakov.

V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať

semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,

f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),

g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,

h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,

i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,

j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany šikanovaného,
- b) rozhovor so žiakmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor so šikanovaným, so šikanujúcim,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať šikanovaného a šikanujúcich),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

Pri výskyte skupinového násillia voči šikanovanému prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc šikanovanému,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede šikanujúcich, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora šikanovaného,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre šikanovaného odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom šikanovaného vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPP, PPP,

c) informovanie a poradenstvo pre rodičov šikanovaného.

Z bežných opatrení pre šikanujúcich odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom šikanujúcich vyhľadať odbornú starostlivosť CPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení šikanovania je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou šikanovaného, ako aj s rodinou šikanujúceho. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPP, PPP ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA SÚVISIACE SO ŠIKANOVANÍM

Pokarhanie od RŠ – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorazová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

Znížená známka – 2. stupeň - šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému: fyzické

ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance... psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí...

Znížená známka – 3. – 4. stupeň – opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole, webovej stránke školy, preukázateľným spôsobom s ním sú oboznámení žiaci, zamestnanci a informuje o jeho vydaní a obsahu aj zákonných zástupcov žiakov na prvom rodičovskom združení.

Schválený školský poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné meniť a dopĺňať na základe pripomienok učiteľov, žiakov a zákonných zástupcov žiakov.

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.

- a) Školský poriadok vydáva, mení a ruší riaditeľ školy,
- b) je prerokovaný Pedagogickou radou
- c) je prerokovaný Radou školy
- d) je prerokovaný Radou rodičov
- e) je schválený zriaďovateľom

2. Týmto dňom sa ruší účinnosť predchádzajúceho Školského poriadku.

3. Tento školský poriadok platí pre žiakov 1. - 9. ročníka Cirkevnej spojenej školy, zložky Základnej školy s materskou školou Andreja Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín.

a) Žiaci sú oboznámení so školským poriadkom prostredníctvom triednych učiteľov

4. Zákonní zástupcovia sú oboznámení cez EduPage

Dodatok č. 1

k školskému poriadku

Dodatok č. 1 k školskému poriadku Cirkevnej spojenej školy, Základnej spojenej školy s materskou školou A. Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín upravuje **podmienky a pravidlá pre žiakov pri používaní mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (tablet, smart hodinky, smart prsteň...)** v súlade s § 151a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.01.2025.

Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

(1)

a)

Žiakom prvého až tretieho ročníka Cirkevnej spojenej školy, Základnej spojenej školy s materskou školou A. Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín **sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie** (ďalej len „komunikačný prostriedok“) **počas školského vyučovania zakazuje.**

b)

Žiakom štvrtého až deviateho ročníka Cirkevnej spojenej školy, Základnej spojenej školy s materskou školou A. Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín **sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie počas školského vyučovania zakazuje, okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.**

(2)

Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, pre ktorých je používanie komunikačných prostriedkov odporúčané lekárom alebo zariadením prevencie a poradenstva ako podporné opatrenie súvisiace so zdravotným znevýhodnením a tento komunikačný prostriedok slúži žiakovi na účely dorozumievania sa.

(3)

Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1 a 2, vyučujúci žiaka ústne upozorní, aby žiak tento komunikačný prostriedok odložil do uzamykateľnej skrinky prípadne odložil na katedru a po skončení vyučovacej hodiny následne odovzdal triednemu učiteľovi. Ak žiak upozornenie od vyučujúceho ignoruje/neuposlúchne, vyučujúci môže komunikačný prostriedok žiakovi dočasne

odobrať. Odoberatý mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok vyučujúci vráti po vyučovaní žiakovi. Pri ďalšom porušení ho vyučujúci odovzdá zákonnému zástupcovi, nie žiakovi. V prípade následného porušenia bude nosenie komunikačného prostriedku do školy žiakovi úplne zakázané. O každom porušení bude vyučujúci prostredníctvom poznámky v EduPage informovať tak, aby bolo toto viditeľné pre rodiča aj vyučujúcich a dalo sa evidovať prípadné opakovanie.

(4)

V prípade, ak sa zákonný zástupca nevyhnutne potrebuje skontaktovať so svojim dieťaťom počas vyučovania, alebo mu odovzdať dôležitý odkaz, môže tak urobiť prostredníctvom správy cez EduPage na vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo prostredníctvom verejných telefónnych čísel na riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy. Čísla sú uvedené na stránke radlinskeho.sk. V prípade pochybností o volajúcom sa najskôr preverí telefonický kontakt zákonného zástupcu v databáze respektíve inak overí, či ide naozaj o zákonného zástupcu.

Pravidlá pri nosení mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov do školy počas bežných vyučovacích dní

1. Žiak, ktorý si do školy prinesie svoj mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok (tablet, smart hodinky, prsteň...), je povinný čo najskôr po príchode do triedy (učebne), odložiť prostredníctvom vyučujúceho, dozor konajúceho alebo inej poverenej osoby do uzamykateľnej skrinky. **Odložený telefón alebo komunikačný prostriedok musí byť vypnutý. Za uzamknutie skrinky zodpovedá učiteľ, vychovávateľ alebo iná poverená osoba. Škola nezodpovedá za odcudzenie ani vzniknuté škody na mobilnom telefóne alebo inom komunikačnom prostriedku, ktorý si žiak do školy priniesol.**
2. Žiak počas celého vyučovacieho dňa mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok zo skrinky nevyberá a nepoužíva. Vyberá si ho až po skončení vyučovania, kedy odchádza domov za asistencie učiteľa, vychovávateľa alebo inej poverenej osoby. V prípade skoršieho odchodu zo školy (lekár, náhle zdravotné problémy) žiak požiada vyučujúceho o vrátenie mobilu.
3. Žiak je povinný odovzdať svoj mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok učiteľovi hneď po príchode do školy pred prvou vyučovacou hodinou v kmeňovej triede, prípadne v učebni, kde vyučovanie prebieha, podľa dohodnutých pravidiel. Po skončení vyučovania si žiak prevezme od triedneho učiteľa alebo od učiteľa poslednej vyučovacej hodiny svoj mobilný telefón - iný komunikačný prostriedok z uzamykateľnej skrinky z triedy. Zapne ho až po opustení budovy školy.
4. V prípadoch, ak mobilné telefóny alebo iné komunikačné prostriedky majú slúžiť na edukatívne účely na niektorej vyučovacej hodine, žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho príslušného vyučovacieho predmetu, pričom po skončení vyučovacej hodiny budú pod dozorom vyučujúceho tieto komunikačné prostriedky vrátené podľa týchto stanovených pravidiel do určeného režimu. Použitie bude dohodnuté vopred medzi vyučujúcimi a žiakmi tak, aby nerušilo priebeh vyučovania a nedošlo k nedorozumeniam odchodom po zariadenie do kmeňovej triedy a podobne.

5. Ak žiak po vyučovaní navštevuje školský klub detí alebo záujmový útvar, mobilný telefón má naďalej uložený v uzamykateľnej skrinke až do odchodu zo školy. Ak mal žiak mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok počas vyučovania uložený v inej ako kmeňovej triede, žiak požiada vychovávateľa alebo vedúceho záujmového útvaru o uschovanie tohto zariadenia. Odovzdá mu ho po skončení pobytu v školskom klube detí alebo po skončení záujmového útvaru, keď žiak odchádza domov.
6. Žiak nesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu alebo iného komunikačného prostriedku aj po odchode zo školy.
7. Miesto, spôsob ukladania mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov aj pravidlá s tým spojené a určené v tomto dodatku školského poriadku prejdená triedny učiteľ (vyučujúci) so žiakmi svojej triedy bezodkladne, najneskôr do 17. 1. 2025. Triedny učiteľ vyhotoví o dohode zápis. S jeho obsahom oboznámi on alebo vedenie školy aj zákonných zástupcov žiakov prostredníctvom EduPage alebo iným dostupným spôsobom.
8. Žiaci majú zakázané ponechať si mobilné telefóny alebo iné komunikačné prostriedky počas vyučovania na inom ako uvedenom mieste. Spravidla v uzamykateľnej skrinke v triede (učebni).
9. V prípade, ak žiak nerešpektuje vyššie uvedené pravidlá, dopúšťa sa porušenia školského poriadku. V takýchto prípadoch môže vyučujúci žiakovi mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok dočasne odobrať tak, ako je uvedené v bode 3.

Pravidlá pri nosení a používaní telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov mimo vyučovania

(1)

Nosenie a používanie mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov mimo vyučovania (napr. školské výlety, účasť na súťažiach, účelové cvičenia, pobyty v partnerskej škole a pod.) je pre žiakov spravidla zakázané, prípadne prekonzultované s vedením školy a osobitne dohodnuté medzi učiteľom, zákonným zástupcom a žiakom.

Zákonní zástupcovia sa môžu informovať o svojom dieťati u dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, ktorý je riaditeľom školy vyslaný na pracovnú cestu a zodpovedá za zverených žiakov. Pravidlá kontaktovania zákonných zástupcov s dozor konajúcim pedagógom sú uvedené v informovanom súhlase, s ktorým sú zákonní zástupcovia oboznámení pred konaním akcie mimo vyučovania.

(2)

V prípade, ak sa zákonný zástupca nevyhnutne potrebuje skontaktovať so svojim dieťaťom počas akcie konanej mimo vyučovania, môže tak urobiť prostredníctvom povereného zodpovedného učiteľa, ktorý zabezpečí žiakovi odovzdanie súrnej informácie od rodiča. Zákonný zástupca môže v naliehavých prípadoch kontaktovať učiteľa prostredníctvom správy cez EduPage, SMS alebo telefonickým hovorom.

Mobilné telefóny predstavujú u detí riziko zbytočného rozptyľovania, vyrušovania a odvádzania pozornosti. Reguláciou používania mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov v škole chceme prispieť k zníženiu prevalence kyberšikanovania, k zníženiu závislosti žiakov od mobilných telefónov a k zvýšeniu socializácie detí v školskom prostredí.

S obsahom dodatku č.1 k školskému poriadku boli oboznámení zákonní zástupcovia žiakov prostredníctvom EduPage a internetovej stránky školy, kde bude toto zverejnené medzi dokumentami ako súčasť-dodatok k školskému poriadku. Žiakov s dodatkom č. 1 k školskému poriadku oboznámili triedni učitelia.

Dodatok č. 2

k školskému poriadku

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Cirkevná spojená škola, Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín (ďalej len škola) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného

predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Ukazovatele sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,

- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje *Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní* a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

Všetky skupiny žiakov majú umožnení rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej možnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po skončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Dodatok č. 3

k školskému poriadku

Používanie identifikačných čipov

1. Každý žiak školy je povinný používať pridelený čip pri vstupe do budovy školy, pri odchode zo školy na evidenciu elektronickej dochádzky a pri ďalších činnostiach určených školou (napr. výdaj obedov v školskej jedálni).
2. V rámci školských aktivít pri odchode zo školy (napr. návšteva knižnice, sv. omša, akcie MsKS...) sa žiak nečipuje.
3. Pri odchode žiaka bez sprievodu ped. dozorom (napr. návšteva zubára/lekára, ZUŠ...) sa žiak čipuje.
4. Identifikačný čip je neprenosný. Žiak nesmie čip požičiavať, odovzdávať ani umožniť jeho zneužitie inou osobou.
5. Žiak je povinný nosiť čip každý deň do školy a chrániť ho pred poškodením, stratou alebo zneužitím (neúmyselné poškodenie čipu opotrebovaním - výmena je bezplatná, úmyselné poškodenie čipu, strata – poplatok za pridelenie nového je 5€)
6. Stratu, poškodenie alebo nefunkčnosť čipu je žiak povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy a zabezpečiť si jeho náhradu u administratívnej pracovníčky.
7. V prípade straty alebo úmyselného poškodenia čipu je zákonný zástupca povinný uhradiť náklady spojené s vydaním náhradného čipu podľa aktuálneho cenníka školy.

Opatrenia pri porušení povinnosti používania čipu

1. Pri jednorazovom zabudnutí čipu bude žiak upozornený triednym učiteľom alebo povereným zamestnancom školy (napr. dozorom v školskej jedálni).
2. Pri opakovanom zabúdaní čipu (viackrát za mesiac) bude vykonaný zápis do pedagogickej dokumentácie a informovaný zákonný zástupca.
3. Za zneužitie čipu, jeho požičiavanie iným osobám alebo zámerné neoprávnené evidovanie prítomnosti sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a bude riešené individuálne vedením školy v súlade s ustanoveniami školského poriadku.

Obsah dodatku č. 3 k školskému poriadku bol riadne prerokovaný na Pedagogickej rade a Rade školy. Zároveň s ním boli oboznámení zákonní zástupcovia žiakov prostredníctvom EduPage a internetovej stránky školy, kde bude toto zverejnené medzi dokumentami ako súčasť-dodatok k školskému poriadku. Žiakov s dodatkom č. 3 k školskému poriadku oboznámili triedni učitelia.

Školský poriadok s dodatkami č. 1, č. 2 a č. 3 k školskému poriadku pre ZŠ s MŠ A. Radlinského – organizačná zložka Základná škola, Okružná 2062/25, Dolný Kubín bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 27.8.2026.

Mgr. Ľubomír Sahuľ, RŠ

Školský poriadok s dodatkami č. 1, č. 2 a č. 3 k školskému poriadku pre ZŠ s MŠ A. Radlinského – organizačná zložka Základná škola, Okružná 2062/25, Dolný Kubín bol prerokovaný v Rade školy dňa 31. 8. 2026.

Školský poriadok s dodatkami č. 1, č. 2 a č. 3 k školskému poriadku pre ZŠ s MŠ A. Radlinského – organizačná zložka Základná škola, Okružná 2062/25, Dolný Kubín nadobúda platnosť 1. 9. 2026 až do odvolania alebo zmeny.

V Dolnom Kubíne 1. 9. 2026

Mgr. Ľubomír Sahuľ, RŠ