



Cirkevná spojená škola

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín



Tel.: +421(0)911 876 026 ; www.radlinskeho.sk, E-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

PLÁN KARIÉROVÉHO PORADCU

Školský rok 2024/2025

Východiská a legislatívne rámce

- **Zákon č. 245/2008 Z. z.** (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- **Novely zákona č. 245/2008 Z. z.** (č. 209/2019, 381/2019, 56/2020, 182/2023)
- **Zákon č. 138/2019 Z. z.** v znení neskorších predpisov (doplňa ho zákon č. 414/2021)
- **Sprievodca školským rokom 2024/2025** (pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR)

Hlavné ciele a úlohy kariérového poradcu

1. Profesijná orientácia a príprava na trh práce

- Pomáhať žiakom (najmä 8. a 9. ročníka) zorientovať sa v možnostiach pokračovania štúdia.
- Sprostredkovať diagnostické metódy na zistenie talentu, záujmov a predpokladov pre budúce povolanie.
- viesť žiakov k zodpovednému plánovaniu svojej kariéry v kontexte potrieb trhu práce (duálne vzdelávanie).

2. Informačná, konzultačná a metodická podpora

- Organizovať stretnutia a besedy so zástupcami stredných škôl, zamestnávateľov a ÚPSVaR.
- Poskytovať žiakom, rodičom a učiteľom informácie o prijímacích konaniach, talentových skúškach a Dňoch otvorených dverí.
- Aktualizovať nástenku a webstránku školy o termíny, kritériá a postupy spojené s prijímacím konaním na SŠ.

3. Koordinácia prijímacieho konania

- Zbierať a analyzovať údaje o záujme žiakov o jednotlivé SŠ (využívať Proforient).
- Zabezpečovať odoslanie prihlášok na SŠ v súlade s platným harmonogramom.
- Pomáhať neprijatým žiakom hľadať alternatívne riešenia (2. kolo prijímačiek, iné študijné odbory).

Harmonogram

AUGUST

- Analyzovať legislatívne zmeny týkajúce sa prijímacieho konania na SŠ.
- Vytvoriť koncepciu kariérového poradenstva v škole (ciele, metodika, harmonogram).
- Pripraviť informačné materiály pre žiakov 8. a 9. ročníka o možnostiach štúdia a voľby povolania.

SEPTEMBER

- Predstaviť žiakom a rodičom plán kariérového poradenstva (plenárne rodičovské združenie).
- Založiť evidenciu žiakov 8. a 9. ročníka pre potreby koordinácie prijímacieho konania, prípadne evidenciu pre 5. ročník (osemročné gymnáziá).
- Začať so zberom informácií pre školské výpočtové stredisko (ŠVS) a Proforient (predbežný záujem žiakov).

OKTÓBER

- Viest' individuálne a skupinové pohovory o voľbe povolania (8. a 9. roč.).
- Konzultácie s vyučujúcimi profilových predmetov o príprave žiakov na prijímacie pohovory.
- Organizovať besedy s pracovníkmi ÚPSVaR – o zamestnanosti v regióne, prehľade SŠ.

NOVEMBER

- Sprostredkovať účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ (vrátane talentových odborov).
- Upozorniť žiakov a rodičov na požiadavky talentových skúšok (umelecké, športové, jazykové gymnáziá).
- Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu webu o obsadenosti a termínoch na jednotlivých SŠ.

DECEMBER

- Pokračovať v individuálnych konzultáciách so žiakmi (najmä ak nie je jasná alebo je nevhodná voľba povolania).
- Zabezpečiť besedy s náborovými pracovníkmi SŠ o duálnom vzdelávaní a nových odboroch.
- Kontrolovať aktuálnosť údajov v Proforiente a priebežné zbery záujmu o SŠ.

JANUÁR

- V spolupráci s vedením školy zorganizovať rodičovské združenie pre 8. a 9. roč. (kritériá prijímacieho konania, spôsob vyplnenia prihlášok).
- Vyhodnotiť polročné výsledky žiakov a konzultovať so žiakmi a rodičmi, aby voľba SŠ korešpondovala s ich študijnými predpokladmi.
- Zosúladiť záujmov žiakov s reálnymi podmienkami a možnosťami na stredných školách.

FEBRUÁR

- Finalizovať a odosielať prihlášky na SŠ (podľa stanoveného harmonogramu).
- Informovať žiakov 5. ročníka o možnosti štúdia na osemročných gymnáziách a zhromažďovať ich prihlášky.

MAREC

- Organizačne zabezpečiť Testovanie 9 (v spolupráci s vedením školy).
- Monitorovať žiakov, ktorí sa hlásia na talentové skúšky, a pomáhať im pri príprave (v spolupráci so špeciálnym pedagógom, psychológom).
- Priebežná aktualizácia a analýza dát v Proforiente (simulácie poradia).

APRÍL

- Sledovať výsledky talentových skúšok a konzultovať s neprijatými žiakmi ďalšie možnosti (odvolania, iné školy).
- V rámci 3. štvrťroka priebežne poskytovať kariérové konzultácie aj žiakom 8. ročníka (príprava na ďalší rok).
- Zúčastniť sa porád kariérových poradcov v CPP, aktualizovať informácie o trhu práce a duálnom vzdelávaní.

MÁJ

- Koordinovať hlavné kolo prijímacích skúšok na SŠ, pomáhať neprijatým žiakom nájsť alternatívu (2. kolo, iný odbor).
- Sledovať postupné rozmiestňovanie žiakov 9. ročníka a riešiť prípadné komplikácie (informovanie rodičov).
- Konzultácie so žiakmi 8. ročníka o profesijnej orientácii (priebežný zber informácií).

JÚN

- Uzavrieť rozmiestnenie žiakov na SŠ (vrátane 2. kola).
- Realizovať zber záujmu o osemročné gymnáziá Proforient v 4.ročníku.
- Zhodnotiť úspešnosť žiakov pri prijímacích pohovoroch, vypracovať záverečnú správu pre vedenie školy.
- Skontrolovať všetky prihlášky, výstupy z Proforientu a ďalšie podklady.
- Navrhnuť inovácie a zlepšenia v kariérovom poradenstve pre nasledujúci školský rok.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- **Plán kariérového poradcu** sa môže počas školského roka modifikovať podľa aktuálnych potrieb školy, žiakov a usmernení MŠVVaŠ SR.
- Obaja poradcovia úzko spolupracujú so **špeciálnymi pedagógmi, triednymi učiteľmi, vedením školy a externými inštitúciami** (CPP, ÚPSVaR, SŠ, ŠIOV a i.).

Vypracoval:

- Mgr. Magdaléna Pilarčíková*Pilarčíková*....., kariérový poradca

Dňa: *24. 1. 2025*

Schválil:

Mgr. Ľudovít Mačor*Mačor*....., riaditeľ školy

Cirkevná spojená škola
Okružná 2062/25
026 01 DOLNÝ KUBÍN