



Cirkevná spojená škola

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín



Tel.: +421(0)911 876 026 ; www.radlinskeho.sk, E-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCU

Školský rok 2024/2025

1.1 Východiská a legislatívne rámce

- **Zákon č. 245/2008 Z. z.** (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z.** o základnej škole
- **Sprievodca školským rokom 2024/2025** (pedagogicko-organizačné pokyny MŠVVaŠ SR)
- **Dohovor o právach dieťaťa, Listina ľudských práv** a ďalšie dokumenty z oblasti ľudských práv

1.2 Hlavné ciele a úlohy výchovného poradcu

1. Podpora zdravého psychického a sociálneho vývinu žiakov

- Včasná identifikácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci s vyučujúcimi a špeciálnym pedagógom.
- Riešenie výchovných problémov, prevencia šikanovania, konfliktných situácií a ďalších sociálno-patologických javov.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi, rodičmi a odborníkmi (CPP, špeciálny pedagóg, psychológ).

2. Koordinácia a informačná činnosť

- Vedenie evidencie žiakov s výchovnými problémami a žiakov zo znevýhodneného prostredia.
- Koordinácia práce školy (špeciálny pedagóg, triedny učiteľ, vyučujúci a asistent učiteľa) pri tvorbe a vyhodnocovaní individuálnych plánov.
- Pravidelné informovanie rodičov a učiteľov o možnostiach intervencie a podpory.

3. Metodická a konzultačná podpora

- Poskytovanie metodických materiálov učiteľom o efektívnych výchovno-vzdelávacích stratégiách.
- Konzultačná činnosť pre žiakov a rodičov (osobné, rodinné a adaptačné problémy, riešenie krízových situácií).
- Organizácia preventívnych aktivít na eliminovanie rizikového správania.

1.3 Harmonogram (AUGUST – JÚN)

AUGUST

- Preštudovať platnú legislatívu a metodické usmernenia (školský zákon, vyhlášky, Sprievodca školským rokom).
- Vypracovať/aktualizovať plán výchovného poradenstva v súlade s Plánom práce školy.
- Dohodnúť rámce spolupráce so školskými špeciálnymi pedagógmi, triednymi učiteľmi a vedením školy.

SEPTEMBER

- Informovať žiakov a rodičov o funkcii výchovného poradcu, zverejniť kontakty (nástenka, web).
- Založiť evidenciu žiakov so sociálnym znevýhodnením a žiakov s výchovnými problémami.
- Určiť konzultačné hodiny, informovať.

OKTÓBER

- Konzultácie s triednymi učiteľmi o žiakoch, u ktorých sa objavujú problémy so správaním či prospechom.
- Spolupráca so špeciálnym pedagógom pri nastavovaní individuálnych vzdelávacích plánov.
- Spolupráca s CPP (napr. pri organizácii besied, workshopov).
- Sprostredkovanie spolupráce učiteľov a koordinátora prevencie pri riešení šikanovania, konfliktných situácií.

NOVEMBER

- Monitoring a riešenie výchovno-vzdelávacích problémov identifikovaných žiakov (sociálne znevýhodnenie, rodinné krízy).
- Priebežné stretnutia s rodičmi, ktorí prejavia záujem alebo sú odporučenými triednymi učiteľmi.

DECEMBER

- Kontrolovať a vyhodnocovať účinnosť prijatých výchovných opatrení (počas 1. polroka).
- Organizovať preventívne aktivity pred vianočnými prázdninami (napr. bezpečné správanie počas voľna).

JANUÁR

- Na základe polročných výsledkov a správania žiakov konzultovať s rodičmi možnosti podpory (CPP).
- Aktualizovať dokumentáciu o žiakoch (prospech, správanie).

FEBRUÁR

- Spolupracovať s učiteľmi pri eliminácii záškoláctva či iných rizikových prejavov správania.
- Uskutočňovať individuálne alebo skupinové konzultácie podľa potrieb žiakov (stres, sebaúcta, vzťahové problémy).

MAREC

- Riešiť prípadné situácie šikanovania či sociálno-patologických javov v koordinácii s koordinátorom prevencie, vedením školy a CPP.

APRÍL

- V rámci 3. štvrťroka vyhodnotiť pokroky žiakov vo výchovnej oblasti, navrhnúť dodatočné opatrenia.
- Spoluorganizovať prednášky a workshopy zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov, stresového správania a konfliktov.

MÁJ

- Intenzívnejšia komunikácia s rodičmi a učiteľmi pri príprave žiakov na koniec školského roka.
- Monitorovať rizikových žiakov (napr. so slabším prospechom, nedostatočnou dochádzkou) a hľadať riešenia.

JÚN

- Vyhodnotiť realizované preventívne a výchovné opatrenia za celý školský rok.
- Zostaviť správu o činnosti výchovného poradcu pre vedenie školy (závery, návrhy na zlepšenie).
- Pripraviť rámcové odporúčania na nasledujúci školský rok.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- **Plán výchovného poradcu** sa môže počas školského roka modifikovať podľa aktuálnych potrieb školy, žiakov a usmernení MŠVVaŠ SR.
- VP úzko spolupracuje so **špeciálnymi pedagógmi, triednymi učiteľmi, vedením školy a externými inštitúciami** (CPP, ÚPSVaR, SŠ, ŠIOV a i.).

Vypracoval:

- Mgr. Magdaléna Pilarčíková *Pilarčíková* , výchovný poradca

Dňa: 27. 1. 2025

Schválil:

Mgr. Ľudovít Mačor  , riaditeľ školy

Cirkevná spojená škola
Okružná 2062/25
026 01 DOLNÝ KUBÍN