



PLÁN [OBNOVY]



Cirkevná spojená škola, Okružná 2062/25, D. Kubín

Program vzdelávania


Digitalizácia administratívnych postupov v škole

Aktualizačné vzdelávanie vytvorené v súlade s § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obsahové zameranie:
digitálne zručnosti

jún 2023

štatutárny zástupca poskytovateľa
Mgr. Ľudovít Mačor

Cirkevná spojená škola
Okružná 2062/25
026 01 DOLNÝ KUBÍN

Názov a sídlo poskytovateľa	Cirkevná spojená škola, Okružná 2062/25, D. Kubín	
Identifikačné číslo poskytovateľa	42071399	
Názov programu vzdelávania	Aktualizačné vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností.	
Anotácia programu vzdelávania	<p>Vzdelávanie zamerané na digitalizáciu administratívnych postupov používaných pri výučbe a prevádzke školy.</p> <p>Využitie dostupných digitálnych nástrojov Microsoft 365 v spolupráci s informačným systémom školy ascAgenda (EduPage) na digitalizáciu postupov, ktoré boli v minulosti vykonávané v „papierovej“ forme.</p> <p>Zlepšenie zručností pri používaní nástrojov Microsoft 365 s ohľadom na bezpečnú archiváciu dokumentov, využívanie komunikačných nástrojov na plánovanie a realizáciu porád, rodičovských združení a konzultácií. Plánovanie činností pomocou nástrojov Microsoft365 a systému EduPage s cieľom jednotného a uceleného fungovania školy.</p> <p>Zjednotenie postupov využívaných učiteľmi v prípade výučby na diaľku – dištančná forma vzdelávania, tak aby vo všetkých triedach školy bol využívaný jeden komunikačný nástroj (Teams) spoločne so systémom EduPage.</p>	
Odborný garant programu vzdelávania	<p>UNI KREDIT, n.o., Boženy Němcovej 8, 974 01 Banská Bystrica</p>  <p>Podpis: <i>Ak je program vzdelávania predmetom dodávky služby, podpisuje štatutár poskytovateľa inováčného vzdelávania.</i></p>	
Druh vzdelávania v profesijnom rozvoji	Aktualizačné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, realizované v rámci individuálneho profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podporeného z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (K7, R2)	
Rozsah vzdelávania v hodinách	20 hodín	
Forma vzdelávania	Kombinovaná - Online prezenčná, dištančná	
Ciele a obsah vzdelávania	Hlavný cieľ	<i>Zavedenie jednotných administratívnych postupov v škole za využitia informačného systému školy a nástrojov Microsoft 365 pre školy</i>

	Čiastkové ciele	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická archivácia dokumentov v cloudovom prostredí. Plánovanie a organizovanie videokonferenčných stretnutí pre realizovanie online porád a rodičovských združení Využitie webových služieb informačného systému školy – EduPage pre informovanie učiteľov v rámci školy a rodičov v rámci výučbového procesu. Online spolupráca a vyučovanie za pomoci Microsoft Teams
	Špecifické ciele	<p>Dodržiavanie GDPR pri komunikácii v škole</p> <p>Definovanie zodpovednosti za elektronickú archiváciu dokumentov</p>
Tematické celky obsahu vzdelávania (ciele, obsah)	Tematický celok	Rozsah (h)
	Využitie akademickej licencie Microsoft 365 pre archiváciu dokumentov v cloudovom prostredí OneDrive	3
	Využívanie programu Microsoft Teams pre plánovanie a vedenie online porád a rodičovských združení	3
	Využívanie programu Microsoft Teams pre potreby online vzdelávania v spolupráci s elektronickou triednou knihou EduPage	3
	Využívanie systému EduPage pre plánovanie porád a rodičovských združení online za pomoci programu Microsoft Teams	3
	Digitalizácia, zdieľanie a publikovanie administratívnych dokumentov využívaných vo výučbovom procese.	3
	Jednotné postupy pre bezpečné zaobchádzanie s elektronickými dokumentami s ohľadom na GDPR.	2
	Využívanie elektronickej pošty a plánovania pomocou programu Microsoft Outlook	3

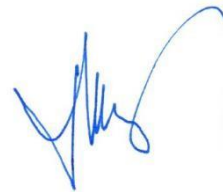
<p>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</p>	<p>Absolvent si inovuje nasledovné kompetencie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznať metódy a formy podporujúce aktívne učenie sa žiaka - mať základné praktické skúsenosti s využívaním materiálnych a technických prostriedkov vo vyučovaní - využívať a vytvárať materiálne a technické zázemie výchovno-vzdelávacej činnosti - reflektovať a zdokonaľovať efektivitu vlastnej učiteľskej činnosti - riadiť učenie sa skupín a celých tried - spolupracovať s kolegami na zlepšovaní kvality výchovnovzdelávacej činnosti
--	--

	<p>- flexibilne zmeniť naplánovanú činnosť vzhľadom sa aktuálnu situáciu v triede</p>	
<p>Opatrenia na zabezpečenie kvality</p>	<p>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</p>	<p><i>Uvedú sa požiadavky na stupeň vzdelania, druh vzdelania, spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo na výkon pracovnej činnosti odborného zamestnanca, vykonanie vstupných skúšok alebo predchádzajúce absolvovanie iného programu vzdelávania. Učiteľ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v neučiteľskom študijnom odbore a začaté, alebo absolvované dopĺňujúce pedagogické štúdium - splnenie kvalifikačných predpokladov uvedených v prílohe č. 1 vyhlášky č. 1/2020 Z. z. Vychovávateľ - splnenie kvalifikačných predpokladov uvedených v prílohe č. 3 vyhlášky č. 1/2020 Z. z. <p><u>Pedagogický asistent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - splnenie kvalifikačných predpokladov uvedených v prílohe č. 6 vyhlášky č. 1/2020 Z. z. <p><u>Školský špeciálny pedagóg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - splnenie kvalifikačných predpokladov uvedených v prílohe č. 8 vyhlášky č. 1/2020 Z. z.

	Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	UNI KREDIT, n.o. Boženy Němcovej 8 974 01 Banská Bystrica Evidenčné číslo oprávnenia poskytovať inováčné vzdelávanie v programe Digitálne zdroje a nástroje vo vyučovacom procese 13/2022 – IV Evidenčné číslo oprávnenia poskytovať inováčné vzdelávanie v programe Digitálna administratíva v škole 17/2022 – IV
	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Poskytovateľ vzdelávania zabezpečí priradenie akademických licencií Microsoft 365 všetkým absolventom vzdelávania, tak aby bolo možné pracovať v prostredí Microsoft 365 bez</i>
		<i>narušenia existujúceho systému v škole.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Poskytovateľ vzdelávania zabezpečí priradenie kont v systéme EduPage (ascagenda) všetkým absolventom vzdelávania, tak aby bolo možné pracovať v prostredí EduPage bez narušenia existujúceho systému v škole.</i> • <i>Poskytovateľ zabezpečí prístup ku elektronickým študijným materiálom minimálne po dobu trvania vzdelávania (maximálne 1 rok po ukončení vzdelávania)</i> • <i>Škola zabezpečí pre všetkých absolventov vzdelávania pracovné stanice (notebook alebo PC) s prístupom do internetu a aktuálnym webovým prehliadačom. Stanice musia byť vybavené webovou kamerou, mikrofónom a reproduktormi pre potreby vzdelávania v oblasti videokonferenčných hovorov.</i>
	Podmienky ukončenia vzdelávania	<i>Účasť na vzdelávaní v minimálnom rozsahu 80% Odovzdanie vypracovaných dištančných úloh (2 úlohy) vyplývajúcich z dištančnej formy vzdelávania</i>
Autor programu	<i>UNI KREDIT, n.o., Boženy Němcovej 8, 974 01 Banská Bystrica</i>	
Schválil	Mgr. Ľudovít Mačor, riaditeľ školy, 20. jún 2023	

**Odtlačok pečiatky
poskytovateľa a podpis
štatutárneho zástupcu
poskytovateľa**

Cirkevná spojená škola
Okružná 2062/25
026 01 DOLNÝ KUBÍN





Církevná spojená škola

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

Tel.: +421(0)911 876 026, E-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

<https://radlinskeho.sk>

<https://facebook.com/radlinskeho>

dátum a miesto vydania potvrdenia

riaditeľ/ka
(odtlačok pečiatky)

Evidenčné číslo potvrdenia:

/2023

POTVRDENIE
o aktualizačnom vzdelávaní

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval/a

**v školskom roku 2022/2023 aktualizačné vzdelávanie podľa §90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z.
z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch o zmene a doplnení niektorých
zákonov**

s názvom: **Aktualizačné vzdelávanie v oblasti nového kurikula digitálnych zručností.**

v rozsahu **20** hodín

dátum a miesto vydania potvrdenia

riaditeľ/ka
(odtlačok pečiatky)

Evidenčné číslo potvrdenia:

/2023



PLÁN [OBNOVY]



ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o úhrade poplatku za dodanie služby

Ja, dolu podpísaný(á), Mgr. Ľudovít Mačor štatutárny orgán školy Cirkevnej spojenej školy Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín, týmto čestne vyhlasujem, že príkaz na úhradu poplatku za dodanie služby:

1. vypracovanie programu aktualizáčného vzdelávania,
2. vypracovanie a realizáciu programu aktualizáčného vzdelávania*

bol zadaný dňa 29.06.2023 z čísla účtu IBAN: SK60 0200 0000 0039 7813 7356

na číslo účtu IBAN:SK14 7500 0000 0040 0808 6257 vo výške: 2268,00 €.

Cena dodanej služby s DPH: 2268,00€

Cena dodanej služby bez DPH: 2268,00 €

DPH: 0,00€

Uhradená suma z POO: 2268,00 €

Pre účely kontroly škola ukladá a archivuje účtovné doklady k finančným operáciám po dobu 10 rokov.

V Dolnom Kubíne dňa: 04.07.2023

pečiatka a vlastnoručný podpis štatutára školy

Cirkevná spojená škola
Okružná 2062/25
026 01 DOLNÝ KUBÍN

Vyjadrenie prijemcu:

Ja, dolu podpísaný(á), Ing. Jozef Ďurica štatutárny orgán/konateľ UNI KREDIT n.o., týmto potvrdzujem, že platba vo výške: 2268,00 € bola / nebola* prijatá dňa 30.06.2023 z čísla účtu IBAN: SK60 0200 0000 0039 7813 7356 na číslo účtu IBAN: SK14 7500 0000 0040 0808 6257

V Banskej Bystrici dňa: 04.07.2023

pečiatka a vlastnoručný podpis
štatutára/konateľa

 **UNI KREDIT**
BANKOVÁ SPOLUČNOSŤ
B. Němcovej 8, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 000 726 DIČ: 2022444970

* nehodiace sa prečiarkne

V zmysle § 69 ods. 1 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch poskytovateľ vzdelávania **Cirkevná spojená škola Dolný Kubín, Okružná 2062/25, 02601 Dolný Kubín**

uverejňuje na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania nasledovne:

	Druh programu	Názov programu	Termín	Rozsah vzdelávania
1.	Aktualizačné vzdelávanie	Digitalizácia administratívnych postupov v škole	19.06.2023	5 hodín

Hodnotenie prebehlo na základe online FORMS dotazníka/ papierového dotazníka

Výsledok hodnotenia

Celkom zúčastnených účastníkov vzdelávania: 53

5	4	3	2	1
úplne súhlasím	súhlasím	nedokážem plne zhodnotiť	nesúhlasím	úplne nesúhlasím

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
Vzdelávanie splnilo moje očakávania					
Na vzdelávaní som sa cítil dobre					
Program splnil to, čo bolo sľúbené/					
Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času					
Lektor/i bol/i veľmi dobre pripravený/í.					
Boli poučné príklady z praxe					
Mali sme k dispozícii podporné materiály					
Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi					
Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi					
Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe					