

VNÚTORNÝ PORIADOK

Centrum voľného času (CVČ) a Školského klubu detí (ŠKD)

V Dolnom Kubíne 31.8.2023

Mgr. Ľudovít Mačor

RŠ

Vnútorný poriadok CVČ

1. V CVČ sa realizuje mimoškolská záujmová činnosť Cirkevnej spojenej školy.
2. Škola na túto činnosť poskytuje priestory, zabezpečuje materiálne a technické vybavenie a odborné vedenie záujmovej činnosti. Krúžky záujmovej činnosti môžu viesť aj externí pracovníci.
3. Do CVČ sa deti prihlasujú na základe písomnej žiadosti o prijatie, ktorú podáva zákonný zástupca dieťaťa. Na základe žiadosti škola vydá rozhodnutie o prijatí žiaka do CVČ. Žiak zostáva členom CVČ dovtedy, kým sa neodhlási písomnou žiadosťou o vyradenie z CVČ, podanou zákonným zástupcom dieťaťa.
4. Žiak sa prihlasuje do záujmového krúžku na základe písomnej prihlášky podpísanej zákonným zástupcom . Prihlášku odovzdá vedúcemu krúžkovej činnosti.
5. Neprítomnosť žiaka v krúžku oznámi zákonný zástupca dieťaťa vedúcemu ZÚ. Za žiaka, ktorý sa nedostavil na krúžok, vedúci ZÚ nezodpovedá. Žiakov z ŠKD prevezme vedúci ZÚ.
6. Záujmová činnosť je hradená z finančných prostriedkov školy a z finančného príspevku dieťaťa.
7. Dieťa hradí príspevok za činnosť v záujmovom krúžku formou poplatku. Výšku poplatku stanovuje vnútorný predpis, ktorý vydáva riaditeľ školy na školský rok. Deti z rodín v HN a ŽM sú oslobodené od poplatku. O zmene výšky poplatku pre dieťa alebo skupinu detí, rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.
8. Žiaci uhradia príspevok do 10. dňa v mesiaci na účet CVČ.
9. Záujmová činnosť sa realizuje na základe plánu práce CVČ a rozvrhu krúžkovej činnosti.
10. Vedúci krúžkovej činnosti vedú elektronické triedne knihy a zaznamenávajú dochádzku žiakov.
11. Činnosť CVČ a dokumentáciu kontroluje ZRŠ pre CVČ

Vnútorný poriadok ŠKD

1. V ŠKD sa uskutočňuje výchovná činnosť detí Cirkevnej spojenej školy pred a po vyučovaní.
2. Činnosť sa realizuje v triedach, v telocvični a na školskom ihrisku.
3. Do ŠKD sa deti prihlasujú na základe písomnej žiadosti o prijatie, ktorú podáva zákonný zástupca dieťaťa. Na základe žiadosti škola vydá elektronické rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠKD prostredníctvom edupage.
4. Činnosť ŠKD je hradená z finančných prostriedkov školy a z finančného príspevku za dieťa.
5. Za pobyt dieťaťa v ŠKD zákonný zástupca uhradza poplatok. Výšku poplatku stanovuje vnútorný predpis, ktorý vydáva riaditeľ školy na šk. rok. Deti z rodín v HN a ŽM sú oslobodené od poplatku.
6. Poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD uhradí zákonný zástupca do konca septembra za 1. polrok a do konca februára za 2. polrok na účet ŠKD.
7. Výchovná činnosť ŠKD sa realizuje na základe plánu práce ŠKD a rozvrhu dennej činnosti .
8. Do ŠKD dochádzajú deti pred vyučovaním v čase od 6.30 – 7.40 a po skončení vyučovania do 16.30.
9. Dieťa v ŠKD je povinné dodržiavať režim ŠKD a čas vyhradený na prípravu na vyučovanie. Riadi sa pokynmi vychovávateľa. Priestory ŠKD nesmie opustiť bez povolenia vychovávateľa.
10. Neprítomnosť dieťaťa v ŠKD oznámi zákonný zástupca dieťaťa vychovávateľovi. Za dieťa, ktoré sa nedostavilo do školského klubu, vychovávateľ nezodpovedá.
11. Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD pred stanovenou hodinou na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa .
12. Vychovávateľa ŠKD vedú dokumentáciu žiaka, elektronickú triednu knihu.
13. Činnosť ŠKD a dokumentáciu kontroluje ZRŠ pre ŠKD.