

• Štatút predmetovej komisie a metodického združenia

- Štatút PK a MZ pri Cirkevnej spojenej škole, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

1. Predmetová komisia a metodické združenie

Je to pracovná skupina učiteľov, ktorí vyučujú ten istý predmet alebo príbuzné predmety na tej istej škole.

Riaditeľ školy Mgr. Ľudovít Mačor zriadil nasledujúce PK a MZ:

Zložka - Cirkevné gymnázium, Andreja Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

PK jazyk a komunikácia

PK Človek a príroda + Matematika a práca s informáciami

PK Človek a spoločnosť + Človek a hodnoty

PK Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb

Zložka – Základná škola s materskou školou, Andreja Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

PK jazyk a komunikácia

PK Človek a príroda + Matematika a práca s informáciami

PK Človek a spoločnosť + Človek a hodnoty

PK Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb

MZ 1. - 4.stupeň

2. Funkcie PK a MZ:

Riadiaca funkcia:

- sledovanie práce členov PK a MZ a usmerňovanie ich činnosti,
- opatrenia na zlepšenie práce učiteľov a kontrola ich dodržiavania,
- usmerňovanie tvorby metodických materiálov,
- koordinácia projektovej činnosti,
- sledovanie dodržiavania kritérií hodnotenia žiakov.

Kontrolná a hodnotiacia funkcia:

- hospitačná činnosť,
- dodržiavanie metodických pokynov, pedagogicko-organizačných pokynov,
- spolupráca s vedením školy,
- pozývanie vedenia školy na zasadnutia PK a MZ,
- hodnotenie a analýza kvality výchovy a vzdelávania.

Vzdelávacia funkcia:

- vypracovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP)
- sledovanie súladu ŠkVP so Štátnym vzdelávacím programom,
- vypracovanie učebných osnov ako súčasti ŠkVP,
- vypracovanie tematických plánov,
- sledovanie cieľových požiadaviek na vyučovanie príslušného predmetu,
- rešpektovanie výkonových a obsahových štandardov vytýčených v ŠkVP,
- vytýčenie kľúčových kompetencií ŠkVP,
- analýza ŠkVP,
- sledovanie aktuálnych informácií na web stránkach MŠ, ŠPÚ, ŠIOV, NÚCEM,
- výchovné využitie tematických celkov,
- medzipredmetové vzťahy,
- používanie učebníc, učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky,
- zvyšovanie efektívnosti vyučovania a zavádzanie IKT do praxe,
- osvojovanie najnovších poznatkov z metodiky a didaktiky,
- metódy a formy práce so začlenenými žiakmi,

- hodnotenie a klasifikácia začlenených žiakov v jednotlivých predmetoch,
- účasť na kontinuálnom vzdelávaní.

3. Vedúci predmetových komisií a metodického združenia

Zložka - Cirkevné gymnázium, Andreja Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

PK jazyk a komunikácia - **Mgr. Mária Luptáková**

PK Človek a príroda + Matematika a práca s - **Ing. Jana Žatkuliaková**

PK Človek a spoločnosť + Človek a hodnoty - **PaedDr. Augustín Lakošík**

PK Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb - **Mgr. Magdaléna Pilarčíková**

Zložka – Základná škola s materskou školou, Andreja Radlinského, Okružná 2062/25, Dolný Kubín

PK jazyk a komunikácia - **Mgr. Mária Luptáková**

PK Človek a príroda + Matematika a práca s informáciami - **Mgr. Zuzana Priesolová**

PK Človek a spoločnosť + Človek a hodnoty - **Mgr. Petra Povalová**

PK Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb - **Mgr. Magdaléna Pilarčíková**

MZ 1. - 4.stupeň - **Mgr. Janka Lastičová**

Vedúci predmetovej komisie a vedúci metodického združenia

- koordinuje prípravu pedagogickej dokumentácie v príslušnej oblasti,
- podieľa sa na vypracovaní návrhu štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „plán profesijného rozvoja“),
- podieľa sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií,
- vykonáva poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v príslušnej oblasti.

Vedúcim PK a MZ môže byť učiteľ, ktorý :

- spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti,
- je odborník vo svojom predmete,
- má ukončené adaptačné vzdelávanie,
- je zodpovedný, tvorivý, energický, vytrvalý, dôsledný,

- vie kriticky zhodnotiť vlastnú prácu i prácu členov PK.

4. Práva vedúceho PK a MZ:

- byť informovaný o zásadných oblastiach výchovno-vzdelávacej práce,
- navrhovať materiálne a morálne ocenenie členov PK a MZ,
- zúčastňovať sa hospitácií na vyučovacích predmetoch PK a MZ,
- predkladať návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole,
- zvolať riadne a mimoriadne zasadnutie PK a MZ,
- kontrolovať a hodnotiť odbornú úroveň vyučovania predmetov PK a MZ,
- predkladať vedeniu školy požiadavky a uznesenia PK a MZ,
- zúčastňovať sa seminárov a školení, prípadne iných vzdelávacích inštitúcií.

5. Vedúci PK a MZ zodpovedá za:

- prípravu a vedenie riadneho a mimoriadneho zasadnutia PK a MZ,
- vypracovanie a plnenie plánu práce PK a MZ,
- odbornú úroveň vyučovania predmetov zastúpených v PK a MZ,
- prípravu pedagogickej dokumentácie v zverenej oblasti plnenia ŠkVP,
- súlad všetkých zložiek v zverenej oblasti plnenia ŠkVP,
- plnenie úloh uložených PK vedením školy,
- spoluprácu s ostatnými PK na škole,
- prenos informácií z vedenia školy na členov PK a MZ,
- plán prípravy žiakov školy na súťaže a predmetové olympiády,
- plán exkurzií,
- predloženie zápisníc zo zasadnutí PK a MZ vedeniu školy,

- prípravu návrhu do plánu profesijného rozvoja PK a MZ,
- vyhotovenie hodnotiacej správy za daný školský rok v určenom termíne.

podieľa sa na:

- organizovaní rozvoja profesijných kompetencií PK a MZ

vykonáva:

- hospitačnú činnosť,
- projektovú činnosť zameranú na vzdelávanie,
- poradenskú a hodnotiacu činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania.

6. Povinnosti členov predmetových komisií a metodického združenia

- zúčastňovať sa riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK a MZ,
- plniť úlohy prijaté PK a MZ,
- podieľať sa na tvorbe ŠkVP,
- zodpovedne pripraviť pedagogickú dokumentáciu,
- dbať o svoj individuálny profesijný rozvoj,
- z absolvovaných seminárov napísať krátku správu a predložiť ju vedeniu školy,
- informovať ostatných členov PK a MZ o obsahu absolvovaných seminárov a školení.

7. Úlohy predmetových komisií a metodického združenia– námety a zamerania

- riešenie konkrétnych výchovno-vzdelávacích problémov,
- konzultácie s učiteľmi na zlepšenie pedagogickej práce,
- výmena skúseností, vzájomné hospitácie,
- otvorené vzorové hodiny, rozbor vyučovacích hodín,
- štúdium pedagogickej literatúry,

- aplikácie školskej legislatívny do praxe – príprava ŠkVP,
- príprava žiakov na všetky formy maturitnej skúšky,
- príprava maturitných zadaní a tém,
- zjednotenie klasifikácie,
- konkretizácia Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- príprava testov, overovanie prípravy žiakov na vyučovanie,
- tvorba učebných pomôcok,
- presadzovanie moderných vyučovacích metód do vyučovacieho procesu,
- rozvoj pedagogickej tvorivosti učiteľov,
- starostlivosť o školskú knižnicu – odborná literatúra a časopisy,
- starostlivosť o technicko-materiálnu základňu v skupine predmetov,
- organizovanie odborných exkurzií, návšteva kultúrnych podujatí a pamiatok,
- starostlivosť o súťaže, olympiády a záujmovú krúžkovú činnosť,
- príprava žiakov na SOČ,
- vypracovanie analýzy ŠkVP, kontrola splnenia vytýčených vzdelávacích štandardov a plánovaných kľúčových kompetencií, príprava podnetov na aktualizáciu obsahu, foriem a metód vzdelávania,
- zabezpečenie adaptačného vzdelávania začínajúceho PZ,
- zostavovanie tematických výchovno-vzdelávacích cieľov,
- formulovanie úloh na overovanie žiackych výkonov,
- spolupráca s pedagogickými inštitúciami a odbornými pracoviskami,
- účasť na záujmových akciách a pomoc pri ich organizovaní,
- polročné a koncoročné vyhodnotenie práce PK a MZ,
- vytyčovanie výchovných cieľov v tematických plánoch.

8. Plány práce predmetových komisií a metodického združenia – zásady plánovania

- *Východiskové úlohy* – vyplývajú z plánu práce školy, z plánov minulých školských rokov, z regionálnych a miestnych špecifik pri zabezpečovaní vzdelávania.
- *Vytýčenie úloh* – zdrojom je analýza situácie v skupine predmetov a plánu PK a MZ za minulý školský rok.
- *Konkrétne úlohy* – vypracované na školský rok s určením osobnej zodpovednosti a termínu realizácie.

Do plánu konkretizovať úlohy, ktoré sú v predchádzajúcej časti uvedené ako námety a zamerania. Premietnuť úlohy, ktoré sú obsiahnuté v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok, v ŠkVP, Pláne práce školy. Aktualizovať podľa potreby v priebehu školského roka.

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov základným dokumentom školy je Školský vzdelávací program, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole.

Učebné osnovy ako súčasť ŠkVP vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele. Obsah a rozsah vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov podľa učebného plánu sú vypracované najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom Štátneho vzdelávacieho programu. PK a MZ musia venovať veľkú pozornosť aj definovaniu kľúčových kompetencií.

Vzdelávacie štandardy obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré majú žiaci získať.

Vzdelávacie štandardy sa delia na:

- a) výkonové štandardy, ktoré určujú kritériá úrovne zvládnutia vedomostí, zručností a schopností,
- b) obsahové štandardy, ktoré určujú rozsah požadovaných vedomostí a zručností.

Práve pri tvorbe ŠkVP, vypracovaní učebných osnov, vymedzení kľúčových kompetencií má PK a MZ nezastupiteľné miesto a povinnosti.